

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

<b>NOMBRE</b>	: Andrea Espinoza Pinto
<b>RUT</b>	
<b>PERIODO QUE INFORMA:</b>	NOVIEMBRE 2024
<b>N° DE BOLETA</b>	: 382 <b>MONTO BRUTO</b> : 208.730
<b>PROGRAMA</b>	: Programa Protección Social
<b>ITEM</b>	: 215.21.04.004.001 <b>CENTRO DE COSTO:</b> 04-06.70.10
<b>CARGO</b>	: Profesional 2
<b>FUNCIONES:</b>	<p><b>Cargo:</b> Profesional 2.</p> <p><b>Funciones Específicas:</b> Arquitecta, Programa Habitabilidad.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyar el cumplimiento de los objetivos del programa.</li> <li>2. Participar en las reuniones de planificación, evaluación y atención según determine la jefatura del departamento.</li> <li>3. Apoyo al seguimiento de los planes, programas o líneas de intervención en el territorio.</li> <li>4. Atención y orientación permanente a las organizaciones del, como también apoyo en la actualización de la información relacionada a los usuarios y organizaciones vinculadas al programa.</li> <li>5. Recepcionar y derivar oportunamente a las redes pertinentes</li> <li>6. Ejecutar plan de trabajo dirigidos a los usuarios, vinculados a los objetivos del programa.</li> <li>7. Difundir a la comunidad información sobre características y beneficios del programa.</li> <li>8. Apoyar en la generación de agenda territorial de las diversas áreas del programa y coordinación Intersectorial.</li> <li>9. Apoyo en postulación a proyectos con fondos municipales y/o del Gobierno Central.</li> <li>10. Participación en jornadas de capacitación que fortalezcan el desarrollo del programa e institucional.</li> <li>11. Apoyo en la ejecución de las actividades y metas asociadas al programa.</li> <li>12. Participar de las actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario.</li> <li>13. Apoyo en la formulación de proyecto, participar en reuniones y jornadas de Inducción y capacitación de programas FOSIS y la SEREMI de Desarrollo Social y Familia RM.</li> <li>14. Apoyo en la planificación estratégica y diagnóstico.</li> <li>15. Visitas domiciliarias a familias a evaluar participación en programa del Ministerio de Desarrollo Social y Familia (MIDESOF).</li> <li>16. Apoyo en los diagnósticos y propuestas técnicas de las familias visitadas con los respectivos informes técnicos.</li> <li>17. Apoyo en la preparación de antecedentes de licitación constructiva y adjudicación.</li> <li>18. Apoyo en la elaboración de informes técnicos para la preparación y tramitación de los estados de pagos a las constructoras participantes de los programas del MIDESOF</li> <li>19. Apoyo en tramitaciones de modificación, actualización y cierre de las propuestas técnicas y recepción de soluciones constructivas del programa del MIDESOF</li> <li>20. Participar de las actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario.</li> </ol>


Actividades del mes Noviembre 2024

N°	Descripción	Medio verificador
1	Reunión de coordinación de equipo de trabajo	Sin verificador
2	Se realiza planificación y organización para la realización del segundo taller grupal de hábitos adultos y niños	Verificador 1 Correo electrónico
3	Contacto telefónico a las familias beneficiarias del programa para realizar refuerzo de invitación a participar del taller de hábitos	Verificador 2 Nómina de Familias
4	Informe reemplazo de familia beneficiaria debido a la renuncia de la familia N°5 Graciela Hernandez	Verificador 3 Nómina de Familias
5	Visación y aprobación de Propuesta técnica en plataforma SSOO correspondiente a la familia N°20 Judith Moncada (reemplazo)	Verificador 4 Correo electrónico
6	Elaboración de reporte de estado de avance del Programa en etapa de licitaciones a contrapartes técnica y administrativa	Verificador 5 Correo electrónico
7	Actualización plataforma Habitabilidad SSOO respecto de información administrativa en relación al proceso de compras de las soluciones planteadas	Verificador 6 Plataforma SSOO Habitabilidad
8	Solicitud a la dirección de compras de desestimar adjudicación de obras de mejoramiento de viviendas	Verificador 7 Correo electrónico
9	Solicitud de certificado de disponibilidad presupuestaria para el proceso de contratación directa de servicio de ejecución de obras de mejoramiento de vivienda	Verificador 8 Correo electrónico
10	Solicitud de cotización a empresa constructora para la ejecución de obras de mejoramiento de vivienda para la contratación directa	Verificador 9 Correo electrónico
11	Reunión con la inspección técnica designada para la supervisión de la ejecución de obras en dependencias de DIDECO, solicitud de resolución de nombramiento de ITOs	Verificador 10 Correo electrónico
12	Elaboración de decreto de contratación directa para la ejecución de obras de mejoramiento de viviendas. Se realiza revisión y corrección con dirección de asesoría jurídica	Verificador 11 Borrador decreto Correo electrónico
13	Participación capacitación modalidad on line dictada por SEREMI de desarrollo social para revisar criterios de intervención y derivación de casos	Verificador 12 Correo electrónico
14	Solicitud de firma digital Decreto Exento que aprueba Convenio de transferencias para la ejecución de Habitabilidad 2024.	Verificador 13 Correo electrónico
15	Envío Ord. N° 127 Decreto Exento que aprueba convenio de transferencias Habitabilidad 2024 a contraparte SEREMI a través de oficina de partes	Verificador 14 Correo electrónico





Firmar Funcionario      Firma Jefe Directo      Jefe Departamento

Firma Director